



توصيف الخبرة الميدانية

اسم المقرر: تدريب ميداني 2
رمز المقرر: 25264 نال
البرنامج: نظم المعلومات
القسم العلمي: الحاسب الآلي ونظم المعلومات
الكلية: التطبيقية
المؤسسة: جامعة بيشة
نسخة التوصيف: 2
تاريخ آخر مراجعة: 30/8/2023



جدول المحتويات

3	أ. التعريف بالخبرة الميدانية ومعلومات عنها
3	ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها
4	ج. إدارة الخبرة الميدانية
5	د. تقويم جودة التدريب
5	هـ. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالخبرة الميدانية

1. الساعات المعتمدة: (4)

2. المستوى الدراسي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية (.....

3. الزمن المخصص للخبرة الميدانية

4- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (أو المتطلبات السابقة إن وجدت) مع هذا المقرر

25262 نال

6- نمط التدريب :

ميداني مدمج (حضورى/ إلكترونى) عن بعد

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تدريب	60	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

ب. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات		
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني	60	100%



		دروس إضافية	4
		أخرى	5
100%	60	الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للخبرة الميدانية وأنشطة التدريب وطرق تقييمها

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
1.0	المعرفة والفهم				
1.1	يعرف مفهوم التدريب التعاوني والاتجاهات الحديثة في مجال التدريب لأداء العمل بكفاءة وفاعلية	1ع	التدريب الميداني	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي	زيارات متابعة، استبيان لمنسوبي الجهة التي تدرب فيها، اختبارات عملية، مناقشة شفوية يحضرها منسوبي الجهة التي تدرب فيها.
1.2	يحدد نظم وضوابط العمل وبصورة خاصة العمل في مجال البرمجيات والتطبيقات	2ع	التدريب الميداني	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي	زيارات متابعة، استبيان لمنسوبي الجهة التي تدرب فيها، اختبارات عملية، مناقشة شفوية يحضرها منسوبي الجهة التي تدرب فيها.
...					
2.0	المهارات				
2.1	يستخدم أساليب تقنية المعلومات والأساليب الرياضية في مكان التدريب	1م	التدريب الميداني	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي	زيارات متابعة، استبيان لمنسوبي الجهة التي تدرب فيها، اختبارات عملية، مناقشة شفوية يحضرها منسوبي الجهة التي تدرب فيها
2.2	يطبق طرق التفكير العلمي بمجال البرمجة والتطبيقات في الواقع العملي .	2م	التدريب الميداني	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الأكاديمي	زيارات متابعة، استبيان لمنسوبي الجهة التي تدرب فيها، اختبارات عملية، مناقشة

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	أنشطة التدريب	طرق التقييم	مسؤولية التقييم
					شفهية يحضرها منسوبي الجهة التي تدرب فيها
...					
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.1	يشارك بفعالية في العمل المجتمع و يكون فعالاً في العمل الجماعي	ق2	التدريب الميداني	تقييم المشاركة في الأعمال من طرف المشرف الداخلي - المتابعة الدورية من قبل المشرف الاكاديمي	زيارات متابعة، استبيان لمنسوبي الجهة التي تدرب فيها، اختبارات عملية، اختبارات نظرية، مناقشة شفهية يحضرها منسوبي الجهة التي تدرب فيها
3.2					
...					

طرق التقييم (اختبار تطبيقي، تقرير ميداني، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، واجبات، ... الخ).

ج. إدارة الخبرة الميدانية

1. الأدوار والمسؤوليات

يتضمن الوحدات أو الإدارات واللجان المسؤولة عن الخبرة الميدانية بما يتضح به العلاقات بينها.

الدور في الجامعة إشرافي ورقابي لتدريب الطلاب ومتابعة سير تدريبهم

2. توزيع مسؤوليات أنشطة الخبرة الميدانية:

النشاط	القسم أو الكلية	عضو هيئة التدريس	الطالب	جهة التدريب	المشرف الميداني
اختيار موقع الخبرة الميدانية			√		
اختيار الطاقم الإشرافي		√			
توفير التجهيزات المطلوبة	√				
توفير مصادر التعلم	√				
التأكد من سلامة الموقع				√	√
التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية			√		

المشرف الميداني	جهة التدريب	الطالب	عضو هيئة التدريس	القسم أو الكلية	النشاط
√			√		تقديم الدعم والإرشاد
		√			تنفيذ أنشطة التدريب (الواجبات والتقارير والمشاريع،
			√		متابعة أنشطة تدريب الطلاب
√			√		ضبط الحضور والانصراف
			√		تقويم مخرجات التعلم
			√		تقويم جودة الخبرة الميدانية
					أخرى (تذكر)

3. متطلبات مواقع الخبرة الميدانية

المتطلبات الخاصة**	المتطلبات العامة *	مواقع الخبرة الميدانية المقترحة
أن تكون مهام العمل تقنية وبالتخصص	ان يكون القسم بمجال الحاسب	البنوك / المطارات / المؤسسات / الشركات / الجهات الحكومية

* مثل: توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات ... الخ
** متطلبات خاصة بالمؤسسة محل التدريب أو مرتبطة بطبيعة التخصص، مثل: معايير السلامة والتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية ... الخ

4. الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة

5. إدارة السلامة والمخاطر

إجراءات التعامل مع المخاطر	إجراءات الوقاية	المخاطر المحتملة
-	-	-

د. تقويم جودة التدريب

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
التقارير	مدرس المادة	محاضرات 16 ساعة بنسبة %10.66
المتابعة وارسال تقارير دورية	مدرس المادة/ المشرف الميداني	ميداني 134 ساعة بنسبة %89.34
عرض تقديمي	لجنة يتم تحديدها من الكلية لتقويم الطالب المتدرب	التقرير النهائي

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريب، فاعلية طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

هـ. اعتماد التوصيف:

الكلية التطبيقية	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة
	30/8/2023